



**\* PLAN DEYSE Y  
FUNCIONAMIENTO DE  
LOS COMITÉS  
PARITARIOS Y DE  
SEGURIDAD ESCOLAR**

**Colegio De Los Sagrados Corazones  
De Manquehue**

**\* TEMARIO**  
**(miércoles 2, 14:55 a 15:30 hrs.)**

- I.** Marco normativo de Comités Paritario y de Seguridad Escolar
- II.** Conformación en nuestro colegio
- III.** Nuestro plan DEYSE
- IV.** Procesos de inducción
- V.** Algunos documentos

# I.A) COMITÉ PARITARIO

## I.A.1) CARACTERISTICAS DEL COMITÉ PARITARIO DE HIGIENE Y SEGURIDAD (Ley 16.744, DS 54/69)

\* Definición:

“Entidad técnica y práctica, encargada de velar por la seguridad e integridad física de los trabajadores pertenecientes a una empresa”

\* En toda empresa, faena, sucursal o agencia en que trabajen más de 25 personas se organizarán Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.

\* Compuestos por representantes del empleador y representantes de los trabajadores.

## I.A.2) FUNCIONES DEL COMITÉ PARITARIO

- Investigar las causas de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que se produzcan en la empresa.
- Realizar inspecciones periódicas a los lugares de trabajo.
- Asesorar e instruir a los trabajadores para la correcta utilización de los elementos de protección personal.
- Organizar reuniones informativas, charlas o cualquier otro medio de divulgación.
- Reunirse mensualmente para hacer el seguimiento de las acciones de seguridad.

# I.B) COMITÉ DE SEGURIDAD ESCOLAR (ONEMI/MINEDUC)

## I.B.1) SU MISIÓN ES:

“Coordinar a toda la comunidad escolar del Establecimiento, con sus respectivos estamentos, a fin de ir logrando una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos, puesto que apunta a su mayor **seguridad** y, por ende, a su mejor calidad de vida”.

## I.B.2 ¿Cómo cumple su misión?

- \* a) Recabando información detallada y actualizándola permanentemente.
- \* b) Diseñando y actualizando continuamente el Plan Integral de Seguridad del Establecimiento (PISE) y programando ejercitaciones periódicas del Plan de Emergencia (DEYSE).
- \* c) Diseñando y ejecutando programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad del Establecimiento.

Fte: ONEMI

## I.B.3) Objetivo del PISE y DEYSE

- \* Que los Directivos, Profesores, Alumnos, Asistentes de la Educación y Apoderados sepan qué hacer en caso de una emergencia escolar.
- \* Para ello se requiere una organización, una planificación, una ejercitación permanente y una retroalimentación (metodología ACCEDER).
- \* Implica Prevención, Inducción-Capacitación, Comunicación y Socialización, Plan de mejoras de equipamiento e infraestructura, Programa operativo de respuesta a emergencias (y adecuación ante coyunturas).

# \* III. Nuestro plan DEYSE

Siguiendo la metodología ACCEDER (acróstico):

- \* Alerta o alarma
- \* Comunicación e información
- \* Coordinación
- \* Evaluación (primaria)
- \* Decisiones
- \* Evaluación (secundaria)
- \* Readequación del Plan



## \* III.A) Alarma

- \* El Plan se activa con la sirena del colegio, que solo se ocupa para esto, o bien, por un movimiento telúrico.

A C C E D E R

## \* III.B) Comunicación:

- \* Existen radios para la comunicación de los directivos y encargados de zonas de seguridad, y un protocolo de uso, así como responsables de llamar por apoyo externo (bomberos, etc.) en caso de requerirse.

A C C E D E R

## \* III.C) Coordinación:

- \* Se han definido roles para enfrentar la emergencia. La línea de mando, informada por el Depto. de Mantención, toma las decisiones, los auxiliares cortan las válvulas de gas, los alumnos apagan las luces, los encargados de zona controlan, todos siguen los pasos del plan con seriedad y responsabilidad.
- \* El personal a cargo o comunicado con la autoridad preferentemente usa un “jockey” rojo identificable por cualquiera que necesite comunicar o consultar algo importante.

A C C E D E R

## \* III.D) Evaluación:

- \* Cuando todos han evacuado hacia las zonas de seguridad, la evaluación de la situación (tipo de emergencia, daños, necesidades personales), por parte de los responsables de la organización, determina las acciones a seguir.

A C C E D E R

## \* III.E) Decisión:

- \* Ejemplo: ¿Reiniciamos las actividades normales?  
¿Se prepara la evacuación total?

A C C E D E R

## \* III.F) Evaluación 2:

- \* Si corresponde, se refiere a una segunda evaluación según la evolución de los acontecimientos, para que ésta sea acorde a la magnitud de los eventos.
- \* Ejemplo: se determina el retorno a actividades normales, o se entrega los estudiantes a sus apoderados o hermanos mayores, previo aviso en el sitio web y otros medios de comunicación.

A C C E D E R

## \* III.G) Retroalimentación:

- \* Tras cada ejercicio DEYSE se debe hacer llegar, a través de cada jefatura, al Comité Paritario y de Seguridad Escolar, las observaciones, para la acertada toma de decisiones, de manera de lograr un aprendizaje y una mejora continua.

A C C E D E R

# \* IV. PROCESOS DE INDUCCIÓN

## IV.A) Para los estudiantes y apoderados

- \* Documento en cada libreta de comunicaciones: INSTRUCCIONES EN CASOS DE EMERGENCIA donde se describe en general el proceso, que puede terminar con una Evacuación Total, con lugares predeterminados para que los apoderados retiren a sus hijos ordenadamente (Puerta Párvulos el 1ºCiclo, Puerta Administración de 1º a 4º Básico, Portería Central de 5ºBásico a IIºMedio, Portón Casino los IIIª y IVºMedios).
- \* Documento en cada sala de clases: INSTRUCCIONES EN CASO DE SISMO, SIMULACRO O EMERGENCIA.
- \* Fotos en cada sala de clase con la vía de evacuación hacia la zona de seguridad asignada y de esa zona de seguridad.
- \* Ejercicios DEYSE al menos semestrales.
- \* Inducción por cada profesor la 1ª hora de cada mes (nuevo).
- \* Reunión con CAA y directivas de curso de 3º a IVº con el Comité.





**VÍA  
DE  
EVACUACIÓN**



**ZONA  
DE  
SEGURIDAD  
Nº7**

## \* **IV. PROCESOS DE INDUCCIÓN**

### **IV.B) Inducción para Profesores**

- \* Entrega del documento INSTRUCCIONES EN CASO DE SISMO, SIMULACRO O EMERGENCIA.
- \* Correo semestral del Pdte. Del Comité Paritario y de Seguridad Escolar, recordando las Instrucciones y adjuntando además el documento EN RELACIÓN A OPERACIÓN DEYSE (ORIENTACIÓN AL DOCENTE).
- \* Ejercicios DEYSE al menos semestrales.
- \* Exposiciones excepcionales (como ésta).
- \* Capacitaciones específicas (reanimación, manejo de extintores, etc.)

## \* **V. ALGUNOS DOCUMENTOS**

- \* V.1) INSTRUCCIONES EN CASO DE SISMO, SIMULACRO O EMERGENCIA.
- \* V.2) EN RELACIÓN A OPERACIÓN DEYSE (orientación al docente).
- \* V.3) DISTRIBUCIÓN DE ZONAS Y PUERTAS EN CASO DE EMERGENCIA.
- \* V.4) Video : ¿Qué Hacer en Caso de Incendio?